

OPACからの ILL文献複写依頼方法について

中部大学附属三浦記念図書館

ILL文献複写依頼の料金について

文献複写を取り寄せた際に発生する料金(複写代、送料)を
大学図書館が全額補助します。学習・研究に関する資料が対象です。

以下は対象外となります。

ILL非相殺館から取り寄せる場合
国立国会図書館から取り寄せる場合
速達(複写代含む)で取り寄せる場合
海外の図書館から取り寄せる場合
一件の費用が高額(3,000円以上)になる場合
※有料になる場合は、事前に連絡します。

◆対象者

学部生、院生、教員、CAAC受講生

以下の方は対象外となります。

聴講生・研究生、大学院研究生、事務系職員、教育技術職員、技術系職員、
用務職員、非常勤講師、嘱託・契約職員、技能職員、学外利用者

※業務上、職員が教員の代わりに申し込みをする場合は、
通信欄に教員氏名を入力してください。

◆年度末の対応

卒業・退職予定の学生・教員の依頼は、2月末日までです。

自宅や異動先機関等への発送は行いません。

図書館OPACから文献複写の取り寄せ依頼ができます。

The screenshot displays the library's OPAC interface. At the top, the library's name '中部大学附属三浦記念図書館' and 'Chubu University MIURA Memorial Library' are visible. A navigation bar includes links for 'TOP', 'お知らせ', '資料検索(OPAC)', '外部データベース', '電子ジャーナル', '機関リポジトリ', and '問い合わせ'. A calendar widget shows the date '2019年02月07日(木)'. The main search area features a search bar and various search options. A '利用者認証' (User Authentication) section is highlighted with a red box, containing input fields for '利用者ID(または登録名)' and 'パスワード', and 'ログイン' and '戻る' buttons. Below this, a '利用状況の確認' (Check Usage Status) section is also highlighted with a red box, featuring a 'ログイン' button with a lock icon. A red arrow points from the 'ログイン' button in the usage status section to the 'ログイン' button in the authentication section. The footer contains copyright information: 'Copyright © 中部大学附属三浦記念図書館 2018 - All Right Reserved.'

サービスを利用するには、利用状況の確認からTora-netの利用者ID/パスワードでログインしてください。

ILL文献複写依頼方法



1. OPACの利用者サービスから【ILL複写依頼】を選択、クリックしてください。

注意：本学で入手可能な資料については依頼の対象外となります。

ILL文献複写依頼方法

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。
本学で入手可能な資料については対象外となります。 ?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

学部生、院生、教員、CAAC受講生の方は、
学習・研究に関する資料を対象に、利用者負担なしで文献複写の取り寄せが可能です。
以下の場合は有料になります。

- ILL非相殺館から取り寄せる場合
- 国立国会図書館から取り寄せる場合
- 速達(複写代含む)で取り寄せる場合
- 海外の図書館から取り寄せる場合
- 費用が高額(3,000円以上)の場合

※ 有料になる場合は、事前に連絡します。

申込フォームで依頼できる件数には、上限があります。上限件数は従来通りとなります
のでご注意ください。上限まで申し込むと文献が到着するまで次の依頼はできません。
※ 1,2年生、CAAC受講生は5件まで。3,4年生、大学院生、教員は10件まで。

次へ

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

2. 資料の種類
[図書] [雑誌] を
選択し、【次へ】を
クリックしてください。

ILL文献複写依頼方法

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。
本学で入手可能な資料については対象外となります。

依頼条件選択 > 依頼情報入力 > 依頼内容確認 > 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。
*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください

- * 論文名: 西馬音内の盆踊り: 秋田県雄勝郡羽後町
- * 論文著者名: 武田佐知子
- * タイトル: 東北文学の世界
 - * 巻号: 21
 - 出版者: []
 - * ページ: 79-82
 - CODEN: []
 - 書誌典拠: []
 - 書誌ID: []

* は必須入力項目です。
どうしてもわからないところは
は"不明"と入力してください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* 論文名: 西馬音内の盆踊り: 秋田県雄勝郡羽後町

* 論文著者名: 武田佐知子

* タイトル: 東北文学の世界

* 巻号: 21 ISSN: []

出版者: []

* ページ: 79-82 * 出版年(西暦): 2013

CODEN: [] LCCN: []

書誌典拠: [] 所蔵典拠: []

書誌ID: []

3. 取り寄せたい資料の情報を入力してください。
※調査した上で入力をお願いします。

ILL文献複写依頼方法

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

図書館からのメール連絡はref@office.chubu.ac.jpのアドレスから行います。

迷惑メールに入らないように設定してください。

連絡が取れない場合は、キャンセルさせていただくことがあります。

利用者ID :

氏名 :

利用者区分 :

所属部署 :

依頼件数 :

有効期限日 :

所属館 :

* E-mail :

※E-mailの変更 :

※E-mail (確認) :

郵便番号 :

住所 :

* 連絡先 :

0 ▾

※連絡先が「0」と表示される人は、「上記以外の連絡先」を選択し、入力してください。

上記以外の連絡先 :

4. 連絡先を入力してください。

※初めからE-mailや連絡先が表示されている場合があります。

ILL文献複写依頼方法

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

海外に依頼する場合は、届くまでの期間が1か月以上、費用が数千円掛かることがあります。

速達はILL文献複写料金無料化の対象外です。

資料種別：雑誌

サービス種別：複写

複写種別：電子複写

送付方法：普通

申込館：図書館

申込日：普通 / 20

* カラーコピー：○ 希望する ● 希望しない

入手範囲：● 国内のみ
○ 海外まで

速達

入手範囲「海外まで」
送付方法「速達」を
選択する場合、
ILL文献複写料金無料化の
対象外になります。
ご注意ください。

5. 赤枠の中を入力(確認)してください。

※「カラーコピー」「速達」「海外まで」を選択すると、
料金はその分高くなります。

注意：取り寄せは有料の場合があります！ p2参照。

ILL文献複写依頼方法

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

学部生、院生、教員、CAAC 受講生の方は、利用者負担なしで文献複写の取り寄せができますが、一部対象外の資料があります。料金が発生した際の支払方法を入力してください。なお、料金が発生する場合は、事前に連絡いたします。退職・卒業予定の方は2月末日までにお申し込みいただいた分が無料化の対象になります。

以下の方は無料化対象外となります。支払方法を入力してください。
聴講生、研究生、大学院研究生、事務系職員、教育技術職員、技術系職員、用務職員、非常勤講師、嘱託・契約職員、技能職員、学外利用者

* 支払区分： 私費

公費 【公】教育研修費 ▼

- ※ 【公】学科費、【公】その他を使用される場合は、5.通信欄に詳細を入力してください。
- ※ 学部生の方で公費を使用される場合は、5.通信欄に「公費の予算名(正式名称)、教員氏名」を入力してください。
- ※ 業務上、職員が教員の代わりに申し込みをする場合は、5.通信欄に「教員氏名」を入力してください。

5. 通信欄

:

【公】教育研修費

【公】大学院生費

【公】学科費

【公】その他

学生の場合、支払区分に**私費の選択肢**しかありません。
学生で、公費を使用される場合は、青枠の内容をご確認ください。

6. 支払方法を入力し【申込】をクリックしてください。

※**学科費、その他の公費**を使用されるかたは [5.通信欄] に詳細を入力してください。

例) 【公】その他

通信欄：特別研究費A、科研費若手B など

【公】学科費

通信欄：○○学科 など

ILL文献複写依頼方法

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。
本学で入手可能な資料については対象外となります。 ?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼内容確認

以下の内容でILL依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ決定ボタン

● 資料情報

論文名：西馬音内の益踊り：秋田
論文著者名：武田佐知子
タイトル：東北文学の世界
巻号：21
出版者：
ページ：79-82
CODEN：
書誌典拠：
書誌ID：

● 依頼者情報

● 支払方法

支払区分：【公】教育研修費

● 通信欄

予算名称（公費）：

▲このページのTOPへ

決定

依頼完了

処理の中止(ウィンドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館
Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

7. 依頼内容を確認し、よろしければ【決定】ボタンを押してください。登録したアドレスに確認メールが届きます。

ILL文献複写依頼方法

資料種別：雑誌
複写種別：電子複写
申込館：図書館
カラーコピー：希望しない
入手範囲：国内のみ

サービス種別：複写
送付方法：
申込日：2018/8/30

● 支払方法
支払区分：【公】教育研修費

● 通信欄
予算名称（公費）：

[▲ このページのTOPへ](#)

このまま終了する場合には、「終了する」ボタンを押してください
別巻号の雑誌を続けて依頼する場合には、「続けて依頼する」ボタンを押してください

処理の中止(ウィンドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館
Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

8. 【終了する】もしくは、巻号違いの資料を依頼する場合は【続けて依頼する】をクリックしてください。

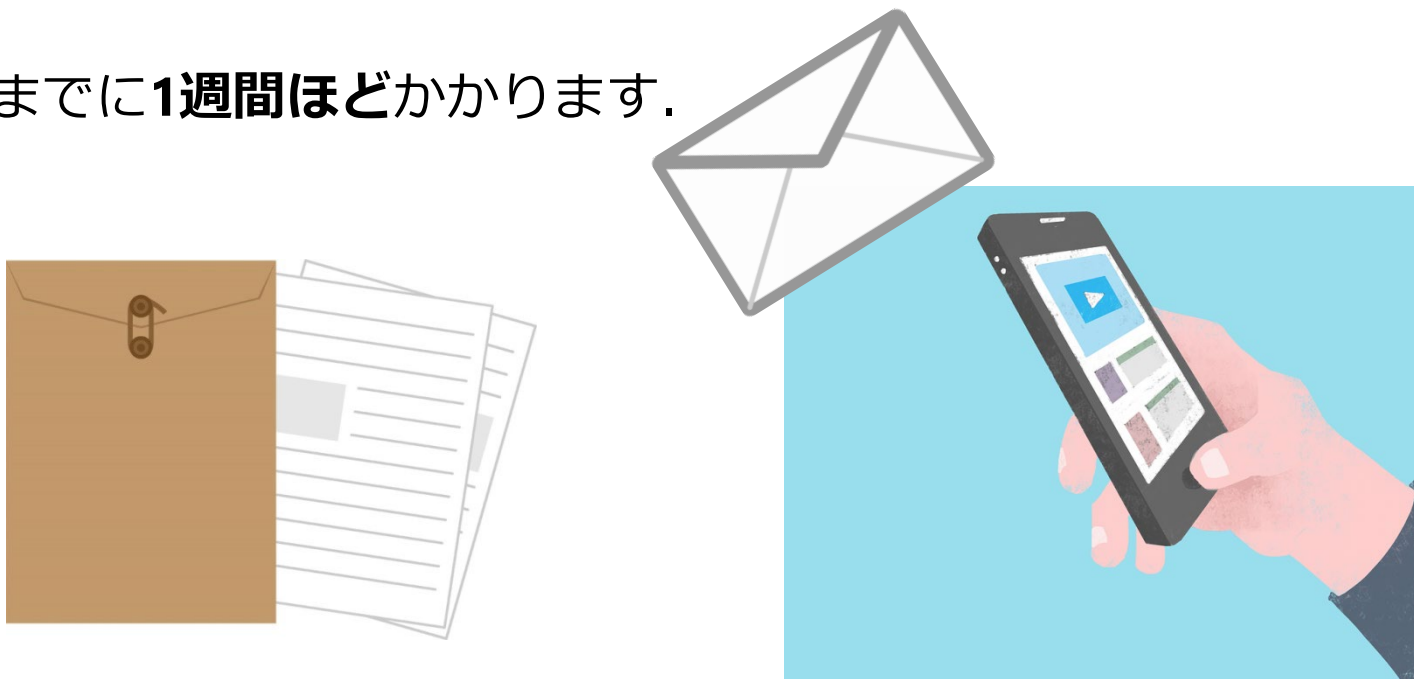
ILL文献複写依頼方法

OPACからの依頼件数には、上限があります。
身分により、上限件数が決められていますので
ご注意ください。

身分	上限件数
1年生	5
2年生	5
3年生	10
4年生	10
大学院生	10
教員	10

ILL文献複写依頼方法

到着までに**1週間ほど**かかります。



9. 依頼のあった文献を図書館が取り寄せします。
到着後、登録したアドレスにメールが届きます。
図書館 1 階カウンターまでお越しください。
※公費で申し込みをされた場合は、学内便でお送りします。