

ScienceDirect ユーザー登録方法

ユーザー登録は、学内 LAN に接続された PCで行ってください。

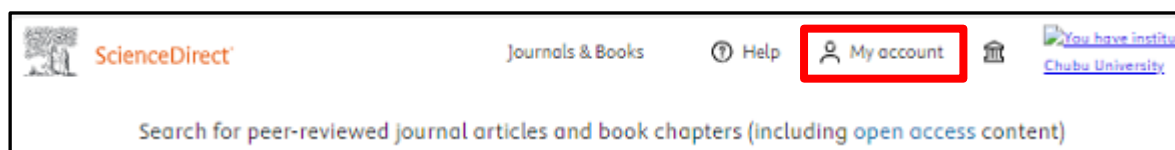
1. 図書館ホームページから、【外部データベース】を選択します。



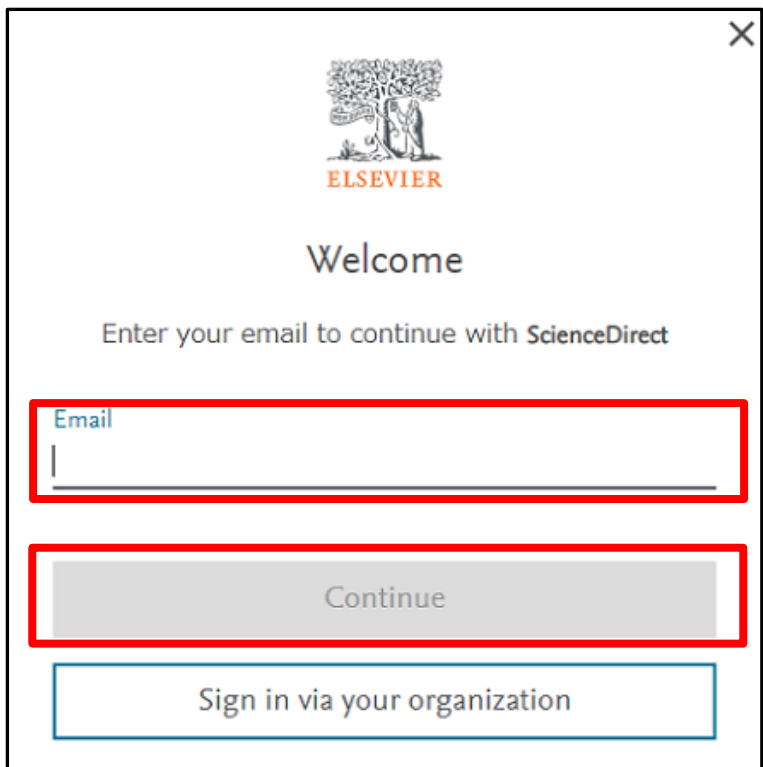
2. 【ScienceDirect（サイエンスダイレクト）】をクリックします。※要スクロール



3. 画面上部の【My account】をクリックします。



4. 中部大学発行のメールアドレスを入力し、「Continue」を押してください。



The image shows the Elsevier 'Welcome' screen. At the top is the Elsevier logo. Below it, the text 'Welcome' is displayed. Underneath, it says 'Enter your email to continue with ScienceDirect'. There is an input field labeled 'Email' and a large grey button labeled 'Continue'. A blue button below it says 'Sign in via your organization'. Red boxes highlight the 'Email' input field and the 'Continue' button. Two callout boxes point to these elements with Japanese instructions.

メールアドレスを入力してください。

「Continue」をクリックしてください。

5. 必要な情報を入力して、【Register】をクリックします。登録したメールアドレスが Sign in する際の Username になります。Username、Password は忘れないようにご注意ください。



The image shows the Elsevier 'Register' screen. At the top is the Elsevier logo. Below it, the text 'Register' is displayed. Underneath, it says 'Create password to register'. There are input fields for 'Email', 'Given name', 'Family name', and 'Password'. The 'Given name' and 'Family name' fields are highlighted with red boxes. A callout box points to these fields with Japanese instructions. Below the 'Password' field, there is a note about password requirements: 'Choose a unique password with minimum 8 characters. Include at least 1 number, a mix of lowercase and uppercase letters and 1 symbol to make your password strong.' There are also checkboxes for 'Stay signed in' and 'Elsevier may send you information about relevant products and events'. At the bottom, there is a 'Register' button highlighted with a red box. A callout box points to this button with Japanese instructions.

名と姓をローマ字で入力してください。

パスワードを入力してください。

6. 正しく登録されると Account create 画面が表示され、登録されたユーザー名が表示されます。※ユーザー登録画面は予告なく変更されることがあります。

7. 登録が完了しましたら、[info-zasshi@fsc.chubu.ac.jp] に以下の情報とともにメールでご連絡ください。

メールタイトル : Science Direct 登録完了
メール本文 : 登録された中部大学発行のメールアドレス
学生…所属学科、学籍番号、学年、氏名
院生…専攻、学籍番号、学年、氏名
教職員…所属、職員番号、氏名

8. 図書館スタッフが登録完了メールを確認しましたら、利用承認を行い、トランザクション利用ガイドとともに登録されたメールアドレスまでご連絡いたします。**利用承認なしではご利用になれませんので、ご注意ください(来館される必要はありません)。**
トランザクションについてご不明な点がございましたら、以下の連絡先まで、お問い合わせください。

図書館ホームページ【お問い合わせフォーム】から
もしくは、Tel:(直通) 0568-51-9927 (内線) 51-9927 まで