

中部大学附属三浦記念図書館長 殿

図 書 館 利 用 申 請 書

調査・研究のため、図書館を利用したいので、「図書館利用規程」第2条に基づき、利用の許可を申請いたします。なお、利用の際は諸規程を守り図書館員の指示に従います。

太枠内はすべて記入してください。

フリガナ	
氏 名	
利用者区分	☐ 名誉教授 ☐ 客員教授 ☐ フェロー ☐ CAAC 講師 ☐ 非常勤 (職員番号 契約 春・秋)
*該当する項目に ☑を入れてください。	☐ 卒業生 学部 学科 年度卒業 または、学籍番号
	☐ 旧教職員 (名誉教授・客員教授・CAAC 講師・非常勤講師以外) 最終所属部署
	☐ 地域開放対象者 ※1 ☐ 幸友会会員 ☐ 後援会会員 ※2 (学生所属・氏名) ☐ CANコンソーシアム加盟館学生・教職員 ☐ 研究員 (共同研究教員名又は外部研究員会社名) ☐ 学内在勤 (部署 内線)
住 所	〒
	勤務先が地域開放対象の方は、勤務先の会社名・住所・電話番号を記入して下さい。
メールアドレス	
電話番号(携帯)	
電話番号(自宅)	
証 明 書	該当する項目に☑を入れてください。 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ 住民基本台帳カード(写真付) ☐ 学生証 (学籍番号:) ☐ 愛知学院大学 ☐ 愛知学院大学 (歯学・薬学) ☐ 南山大学 ☐ その他 ()

※1 18歳以上で、春日井市・名古屋市北区・守山区、小牧市、瀬戸市、尾張旭市、犬山市、豊山町、多治見市に在住・在勤する方

※2 後援会の会費を納入している本学学生の保護者

※ 記入された個人情報は、図書館サービスに限定して利用します。

受付	入力

裏面もご確認いただき、署名をお願いします。

必ずお読みください。

図 書 館 利 用 マ ナ ー

図書館は利用者皆さんのものです。利用するときは必ず、次のことを守ってください。

ご確認の上、☒を入れてください。

【確認事項】

- ☐ 図書館の資料は大切に扱って汚損しないように心がけましょう。
- ☐ 館内では静粛に、他人の迷惑になる行為はしないようにしましょう。
- ☐ 諸手続きを他人に依頼しないようにしましょう。
- ☐ 図書館を図書館利用目的以外の集会の場所にしないでください。
- ☐ 携帯電話はマナーモードにして通話をしないでください。
- ☐ 館内はフタ付き飲料（水筒、ペットボトルなど）以外の飲食物は持ち込めません。
- ☐ カバン、P C など荷物を置いたまま席をあけないようにしてください。
※盗難にあった場合の責任は負いかねます。
- ☐ 許可なく写真及び動画の撮影を行わないでください。
- ☐ その他、館内ではスタッフの指示に従ってください。

【注意事項】

- ☐ 郵送での貸出・返却はできません。
- ☐ 申請書の有効期限はカード記載の期日までです。以降につきましては、再度申請が必要です。
- ☐ 記入内容に変更が生じた場合は、速やかに申し出てください。

☐ 上記確認・注意事項を読んで理解し、同意します。

年 月 日 ご署名_____