

OPACからの ILL現物貸借依頼方法について

中部大学附属三浦記念図書館

図書館OPACから図書の取り寄せ依頼ができます。

The screenshot displays the library's OPAC interface. On the left, there is a sidebar with navigation links such as 'カレンダー' (Calendar), '資料を検索' (Search for materials), and '図書館をつかう' (How to use the library). The main content area includes a search bar, a '利用状況の確認' (Check usage status) section with a 'ログイン' (Login) button, and a '貸出ランキング' (Lending ranking) section. A red box highlights the 'ログイン' button in the '利用状況の確認' section. Another red box highlights the '利用者認証' (User authentication) section, which contains fields for '利用者ID(または登録名)' (User ID (or registered name)) and 'パスワード' (Password), along with 'ログイン' and '戻る' (Back) buttons. A red arrow points from the 'ログイン' button in the '利用状況の確認' section to the '利用者認証' section.

サービスを利用するには、利用状況の確認からTora-netの利用者ID/パスワードでログインしてください。

ILL現物貸借依頼方法



1. OPACの利用者サービスから【ILL貸借依頼】を選択、クリックしてください。

注意！ 本学で入手可能な資料については依頼の対象外となります。

ILL現物貸借依頼方法

The screenshot shows a web form titled "ILL貸借依頼" (ILL Loan Application). It includes a progress bar with four steps: "依頼条件選択" (selected), "依頼情報入力", "依頼内容確認", and "依頼完了通知". Below the progress bar, the "依頼条件選択" section contains instructions and a radio button for "図書" (Books). A red rectangle highlights the "次へ" (Next) button. At the bottom right, there is a checkbox for "処理の中止(ウインドウを閉じる)" (Stop processing (close window)). The footer identifies the institution as "中部大学附属三浦記念図書館" (Mitsuruma Memorial Library, Chubu University) and includes a copyright notice for 2018.

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。
本学で入手可能な資料については対象外となります。 2

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

☒ 図書

次へ

☐ 処理の中止(ウインドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館

Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

2. 【次へ】をクリックしてください。

ILL現物貸借依頼方法

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。
本学で入手可能な資料については対象外となります。 2

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

* は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)して

* タイトル : 映画がつくったアメリカ
巻号 :

* 著者 : Rスクラー
出版年(西暦) : 1980
NBN :
書誌典拠 :
書誌ID :

* は必須入力項目です。
どうしてもわからないところ
は“不明”と入力してください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル : 映画がつくったアメリカ
巻号 : ISBN :

* 著者 : Rスクラー
出版者 : 平凡社

* 出版年(西暦) : 1980
NBN : LCCN :

書誌典拠 :

書誌ID :

出版者などわかるところ
は全て入力してください。

3. 取り寄せたい資料の情報を入力してください。
※調査した上で入力をお願いします。

ILL現物貸借依頼方法

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

図書館からのメール連絡はref@office.chubu.ac.jpのアドレスから行います。

迷惑メールに入らないように設定してください。

連絡が取れない場合は、キャンセルさせていただくことがあります。

利用者ID :

氏名 :

利用者区分 :

所属部署 :

依頼件数 :

有効期限日 :

所属館 :

☒ * E-mail :

☐ ※E-mailの変更 :

※E-mail (確認) :

郵便番号 :

住所 :

☒ * 連絡先 : 0 ▼

※連絡先が「0」と表示される人は、「上記以外の連絡先」を選択し、入力してください。

☐ 上記以外の連絡先 :

4. 連絡先を入力してください。

※初めからE-mailや連絡先が表示されている場合があります。

ILL現物貸借依頼方法

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

海外に依頼する場合は、届くまでの期間が1か月以上、費用が数千円掛かることがあります。

資料種別：図書

サービス種別：貸借

申込館：図書館

申込日：2024/1/10

入手範囲：☒ 国内のみ
☐ 海外まで

5. 赤枠の中を入力(確認)してください。

注意：取り寄せには料金がかかります！

ILL現物貸借依頼方法

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

* 支払区分：● 私費

● 公費

【公】教育研修費 ▼



【公】教育研修費

【公】大学院生費

【公】学科費

【公】その他

※ 【公】学科費、【公】その他を使用される場合は、5.通信欄に詳細を入力してください。

※ 学部生の方で公費を使用される場合は、5.通信欄に「公費の予算名(正式名称)、教員氏名」を入力してください。

※ 春日井市図書館・愛知学院大学・南山大学からは無料で取り寄せができます。
無料の取り寄せのみをご希望の場合は、5.通信欄に「有料の場合はキャンセル」と入力してください。

学部生の場合、支払区分に**私費の選択**肢しかありません。

学部生で、公費を使用される場合は、青枠の内容をご確認ください。

5. 通信欄

:

6. 支払方法を入力し【申込】をクリックしてください。

※**学科費、その他の公費**を使用されるかたは
[5.通信欄] に詳細を入力してください。

例) 【公】その他

通信欄：特別研究費A、科研費若手B など

【公】学科費

通信欄：○○学科 など

ILL現物貸借依頼方法



ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。
本学で入手可能な資料については対象外となります。 ?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力

依頼内容確認

以下の内容でILL依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ決定ボタン

● 資料情報

タイトル：映画がつくったアメリカ
巻号：
著者：R.スクラー
出版年(西暦)：1980
NBN：
書誌典拠：
書誌ID：

● 支払方法

支払区分：【公】教育研修費

● 通信欄

予算名称(公費)：

▲ このページのTOPへ

決定

依頼完了

☒ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館

Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

7. 依頼内容を確認し、よろしければ【決定】ボタンを押してください。登録したアドレスに確認メールが届きます。

ILL現物貸借依頼方法

送付方法:
申込館: 図書館
入手範囲: 国内のみ

申込日: 2018/9/11

● 支払方法
支払区分: 私費

● 通信欄
予算名称(公費):

[▲このページのTOPへ](#)

このまま終了する場合には、「終了する」ボタンを押してください
別巻号の書誌を続けて依頼する場合には、「続けて依頼する」ボタンを押してください

☒ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館

Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

8. 【終了する】もしくは、巻号違いの資料を依頼する場合は【続けて依頼する】をクリックしてください。

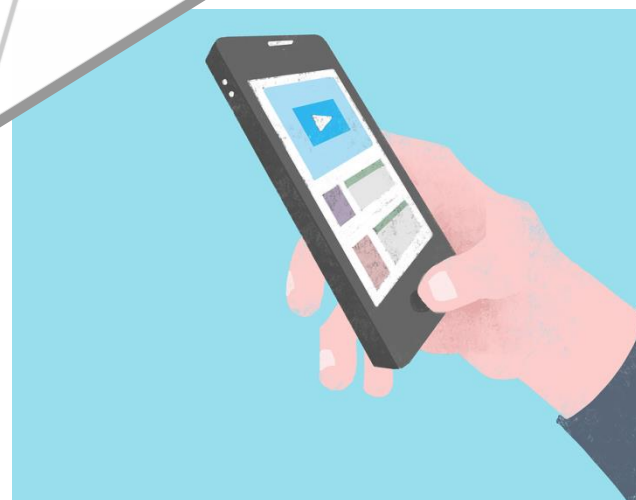
ILL現物貸借依頼方法

OPACからの依頼件数には、上限があります。
身分により、上限件数が決められていますので
ご注意ください。

身分	上限件数
1年生	5
2年生	5
3年生	10
4年生	10
大学院生	10
教員	10

ILL現物貸借依頼方法

到着までに**1週間ほど**かかります。
料金は、**送料のみ**です。
CAN・春日井市図書館は**無料**。



9. 依頼のあった図書を図書館が取り寄せします。
到着後、登録したアドレスにメールが届きます。
図書館 1 階カウンターまでお越しください。