

OPACからの 学生希望図書購入依頼方法 について

中部大学附属三浦記念図書館

図書館OPACから学生希望図書の購入依頼ができます。 ※学生限定です。

The image shows the homepage of the Chubu University MIURA Memorial Library OPAC. The main navigation bar includes links for TOP, お知らせ (Notice), 資料検索 (OPAC) (Material Search), 外部データベース (External Database), 電子ジャーナル (Electronic Journal), 機関リポジトリ (Institutional Repository), and お問い合わせ (Contact Us). A sidebar on the left contains sections for 'Calendar' (showing today's date and library hours), 'Materials' (with links to OPAC, external databases, etc.), and 'Library Services' (with links to notices, library hours, etc.). The main content area features a search bar, a list of recent titles, and a 'Library Status Confirmation' section. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button in the 'Library Status Confirmation' section. A red arrow points from this button to a '利用者認証' (User Authentication) overlay window. This window contains fields for '利用者ID(または登録名)' (User ID (or registered name)) and 'パスワード' (Password), with 'ログイン' and '戻る' (Back) buttons below them.

サービスを利用するには、利用状況の確認からTora-netの利用者ID/パスワードでログインしてください。

学生希望図書購入依頼方法

より多くの学生に利用していただくため、同一利用者からの希望は**1度につき2冊まで(年間24冊まで)**とさせていただきます。なお、次に該当する場合は購入できません。ご了承ください。

- ◆ 申込票が無記名である場合
- ◆ 希望理由が空欄の場合
- ◆ 電子ブック
- ◆ コミック
- ◆ 雑誌
- ◆ ライトノベル
- ◆ 問題集※書き込む箇所が多いもの
- ◆ 文庫※単行本が刊行されているもの
- ◆ ゲーム攻略本
- ◆ 個人で購入すべき趣味の本
- ◆ 携帯小説, WEB小説
- ◆ 芸能人の写真集, エッセイ
- ◆ 視聴覚資料
 - ※高額なもの
 - ※PC環境に左右されやすいもの

学生希望図書購入依頼方法



1. OPACの利用者サービスから【新規購入依頼】を選択、クリックしてください。

注意！ 本学で入手可能な資料については依頼の対象外となります。

学生希望図書購入依頼方法

2. 【次へ】をクリックしてください.

学生希望図書購入依頼方法

購入依頼

資料の購入を依頼することができます。 

依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

* は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル : 情報時代の学校をデザインする
巻号 :
* 著者 : C.M.ライゲルース
版事項 :
価格等 :

* は必須入力項目です。
どうしてもわからないところは
"不明"と入力してください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル : 情報時代の学校をデザインする
巻号 : ISBN :
* 著者 : C.M.ライゲルース * 出版者 : 北大路書房
版事項 : * 出版年(西暦) : 2018
価格等 :

3. 取り寄せたい資料の情報を入力してください。
※調査した上で入力をお願いします。

学生希望図書購入依頼方法

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID :		氏名 :	
利用者区分 :		所属部署 :	
依頼件数 :		有効期限日 :	
所属館 :			

☒ * E-mail :

☐ ※E-mailの変更 :

※E-mail (確認) :

郵便番号 :

住所 :

☒ * 連絡先 :

※連絡先が「0」と表示される人は、「上記以外の連絡先」を選択し、入力してください。

☐ 上記以外の連絡先 :

4. 連絡先を入力してください。

※初めからE-mailや連絡先が表示されている場合があります。

学生希望図書購入依頼方法



3. 通信欄
購入希望理由を書いてください

* 備考: 卒業論文執筆に必要なため

申込 条件選択に戻る

購入希望理由は必須入力項目です。

中部大学附属三浦記念図書館

5. 通信欄に**購入希望理由**を入力し【申込】をクリックしてください。

※以下のような希望理由は受け付けられませんので
ご注意ください。

例) 読みたいから
続きが気になるから

学生希望図書購入依頼方法

購入依頼

資料の購入を依頼することができます。②

依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼内容確認

以下の内容で購入依頼を行います
内容を確認し、よろしければ決定

● 資料情報

タイトル：情報時代の学校をデ
巻号：
著者：C.M.ライゲルース
版事項：
価格等：

● 通信欄

備考：卒業論文執筆に必要なため

▲ このページのTOPへ

決定

依頼完了

☑ 処理の中止(ウインドウを閉じる)

- 依頼内容を確認し、よろしければ【決定】ボタンを押してください。登録したアドレスに確認メールが届きます。

学生希望図書購入依頼方法

The screenshot shows a web form for requesting book purchases. At the top, there is a green circle icon followed by the text '通信欄' (Communication Field). Below this, a note in grey text reads '備考：卒業論文執筆に必要なため' (Remarks: Necessary for graduate thesis writing). A horizontal line separates this from the action buttons. Two buttons are present: '終了する' (End) and '続けて依頼する' (Continue Request). Both buttons are highlighted with a red rectangular border. Below the buttons, there is a checkbox labeled '処理の中止(ウィンドウを閉じる)' (Stop processing (close window)). At the bottom of the form, the text '中部大学附属三浦記念図書館' (Mitsuruma Memorial Library, Chubu University) is displayed. The footer contains the copyright notice 'Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.'

7. 【終了する】もしくは、巻号違いの資料を依頼する場合は【続けて依頼する】をクリックしてください。

学生希望図書購入依頼方法

貸出可能になるまでに
1~3か月ほどかかります。
あらかじめご了承ください。



8. 依頼のあった図書を図書館が購入します。貸出可能になりましたら、登録したアドレスにメールが届きます。図書館 1 階カウンターまでお越しください。