

OPACからの ILL文献複写依頼方法について

中部大学附属三浦記念図書館

図書館OPACから文献複写の取り寄せ依頼ができます。

The image shows the homepage of the Chubu University Miura Memorial Library OPAC. The main header includes the library name in Japanese and English, and navigation links. A sidebar on the left contains sections for opening hours, library notices, and user services. The main content area features search options and a list of recent items. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button in the bottom right corner. A red arrow points from this button to an inset window titled '利用者認証' (User Authentication). This inset window contains a form with fields for '利用者ID(または登録名)' (User ID (or registered name)) and 'パスワード' (Password), and buttons for 'ログイン' (Login) and '戻る' (Back).

サービスを利用するには、利用状況の確認からTora-netの利用者ID/パスワードでログインしてください。

ILL文献複写依頼方法



1. OPACの利用者サービスから【ILL複写依頼】を選択、クリックしてください。

注意！ 本学で入手可能な資料については依頼の対象外となります。

ILL文献複写依頼方法

The screenshot shows a web form for ILL (Interlibrary Loan) requests. The form is titled "ILL複写依頼" (ILL Copy Request). It contains several sections: a header with instructions, a progress bar, a "依頼条件選択" (Select Request Conditions) section, and a "次へ" (Next) button. A red box highlights the "依頼条件選択" section, which includes a radio button selection for "図書" (Books) and "雑誌" (Magazines). A red arrow points from this box to a larger red box on the right, which also highlights the "依頼条件選択" section. The "雑誌" (Magazines) option is selected.

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。
本学で入手可能な資料については対象外となります。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容入力

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

☐ 図書 ☒ 雑誌

次へ

☐ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館

Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

2. 資料の種類 [図書] [雑誌] を選択し、【次へ】をクリックしてください。

ILL文献複写依頼方法

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。
本学で入手可能な資料については対象外となります。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。
*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

- * 論文名: 西馬音内の盆踊り: 秋田県雄勝郡羽後町
- * 論文著者名: 武田佐知子
- * タイトル: 東北文学の世界
- * 巻号: 21
- 出版者: []
- * ページ: 79-82
- CODEN: []
- 書誌典拠: []
- 書誌ID: []

* は必須入力項目です。
どうしてもわからないところは
は"不明"と入力してください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* 論文名: 西馬音内の盆踊り: 秋田県雄勝郡羽後町

* 論文著者名: 武田佐知子

* タイトル: 東北文学の世界

* 巻号: 21 ISSN: []

出版者: []

* ページ: 79-82 * 出版年(西暦): 2013

CODEN: [] LCCN: []

書誌典拠: [] 所蔵典拠: []

書誌ID: []

3. 取り寄せたい資料の情報を入力してください。
※調査した上で入力をお願いします。

ILL文献複写依頼方法

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID :		氏名 :	
利用者区分 :		所属部署 :	
依頼件数 :		有効期限日 :	
所属館 :			

☒ * E-mail :

☐ ※E-mailの変更 :

※E-mail (確認) :

郵便番号 :

住所 :

☒ * 連絡先 :

※連絡先が「0」と表示される人は、「上記以外の連絡先」を選択し、入力してください。

☐ 上記以外の連絡先 :

4. 連絡先を入力してください。

※初めからE-mailや連絡先が表示されている場合があります。

ILL文献複写依頼方法

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別：雑誌

複写種別：電子複写 ▼

申込館：図書館

* カラーコピー： ☐ 希望する ☒ 希望しない

入手範囲： ☒ 国内のみ
☐ 海外まで

サービス種別：複写

送付方法： ▼

申込日： / /
速達

5. 赤枠の中を入力(確認)してください。

※カラーコピーや速達を選択すると、料金はその分高くなります。

ILL文献複写依頼方法

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

【公】学科費、【公】その他を使用される場合は、通信欄に詳細を入力してください。

* 支払区分： ☐ 私費
☐ 公費

5. 通信欄

【公】教育研修費 ▼
【公】教育研修費
【公】大学院生費
【公】学科費
【公】その他

予算名称（公費）：

6. 支払方法を入力し【申込】をクリックしてください。

※**学科費、その他の公費**を使用されるかたは
[5.通信欄 予算名称(公費)] に詳細を入力してください。

例) 【公】その他
予算名称（公費）：特別研究費A
予算名称（公費）：科研費若手B など

【公】学科費
予算名称（公費）：○○学科 など

ILL文献複写依頼方法

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。
本学で入手可能な資料については対象外となります。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼内容確認

以下の内容でILL依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ決定ボタン

● 資料情報

論文名：西馬富内の盆踊り：秋田
論文著者名：武田佐知子
タイトル：東北文学の世界
巻号：21
出版者：
ページ：79-82
CODEN：
書誌典拠：
書誌ID：

● 依頼者情報

● 支払方法

支払区分：【公】教育研修費

● 通信欄

予算名称（公費）：

▲ このページのTOPへ

決定

依頼完了

☒ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館

Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

- 依頼内容を確認し、よろしければ【決定】ボタンを押してください。登録したアドレスに確認メールが届きます。

ILL文献複写依頼方法

資料種別：雑誌
複写種別：電子複写
申込館：図書館
カラーコピー：希望しない
入手範囲：国内のみ

サービス種別：複写
送付方法：
申込日：2018/8/30

● 支払方法

支払区分：【公】教育研修費

● 通信欄

予算名称（公費）：

▲ このページのTOPへ

このまま終了する場合には、「終了する」ボタンを押してください
別巻号の書誌を続けて依頼する場合には、「続けて依頼する」ボタンを押してください

終了する 続けて依頼する

☐ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館

Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

8. 【終了】もしくは、巻号違いの資料を依頼する場合は、【続けて依頼する】をクリックしてください。

ILL文献複写依頼方法

OPACからの依頼件数には、上限があります。
身分により、上限件数が決められていますので
ご注意ください。

身分	上限件数
1年生	5
2年生	5
3年生	10
4年生	10
大学院生	10
教員	10

ILL文献複写依頼方法

到着までに1週間ほどかかります。料金は、
複写料(1枚10～50円)×枚数
+送料です。



9. 依頼のあった文献を図書館が取り寄せします。
到着後、登録したアドレスにメールが届きます。
図書館 1 階カウンターまでお越しください。
※公費で申し込みをされた場合は、学内便でお送りします。