

# OPACからの ILL現物貸借依頼方法について

中部大学附属三浦記念図書館

# 図書館OPACから図書の取り寄せ依頼ができます。

The screenshot shows the homepage of the Chubu University Miura Memorial Library OPAC. The header includes the library name in Japanese and English, and language options. A navigation bar contains links like HOME, カレンダー, 資料検索, etc. The main content area has a search bar and various service links. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button in the bottom right. A red arrow points from this button to an inset window titled '利用者認証' (User Authentication). This inset window contains a form with fields for '利用者ID(または登録名)' (User ID or Registered Name) and 'パスワード' (Password), and 'ログイン' and '戻る' (Back) buttons.

サービスを利用するには、利用状況の確認からTora-netの利用者ID/パスワードでログインしてください。

# ILL現物貸借依頼方法



1. OPACの利用者サービスから【ILL貸借依頼】を選択、クリックしてください。

**注意！** 本学で入手可能な資料については依頼の対象外となります。

# ILL現物貸借依頼方法

2. 【次へ】をクリックしてください.

# ILL現物貸借依頼方法

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。  
本学で入手可能な資料については対象外となります。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

\*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)して

\* タイトル : 映画がつくったアメリカ  
巻号 :   
\* 著者 : Rスクラー  
\* 出版年(西暦) : 1980  
NBN :   
書誌典拠 :   
書誌ID :

\* は必須入力項目です。  
どうしてもわからないところ  
は“不明”と入力してください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

\* タイトル : 映画がつくったアメリカ  
巻号 :  ISBN :   
\* 著者 : Rスクラー  
出版者 : 平凡社  
\* 出版年(西暦) : 1980  
NBN :  LCCN :   
書誌典拠 :   
書誌ID :

出版社などわかるところ  
は全て入力してください。

3. 取り寄せたい資料の情報を入力してください。  
※調査した上で入力をお願いします。

# ILL現物貸借依頼方法

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID :		氏名 :	
利用者区分 :		所属部署 :	
依頼件数 :		有効期限日 :	
所属館 :			

☒ \* E-mail :

☐ ※E-mailの変更 :

※E-mail (確認) :

郵便番号 :

住所 :

☒ \* 連絡先 :

※連絡先が「0」と表示される人は、「上記以外の連絡先」を選択し、入力してください。

☐ 上記以外の連絡先 :

## 4. 連絡先を入力してください。

※初めからE-mailや連絡先が表示されている場合があります。

# ILL現物貸借依頼方法

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別：図書

送付方法：

申込館：

入手範囲：☒ 国内のみ ☐ 海外まで

サービス種別：貸借

申込日：2018/9/11

5. 赤枠の中を入力(確認)してください.  
※速達を選択すると、料金はその分高くなります.

# ILL現物貸借依頼方法

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

【公】学科費、【公】その他を使用される場合は、通信欄に詳細を入力してください。

\* 支払区分： ☐ 私費  
                  ☐ 公費

5. 通信欄

【公】教育研修費 ▼  
【公】教育研修費  
【公】大学院生費  
【公】学科費  
【公】その他

予算名称（公費）：

6. 支払方法を入力し【申込】をクリックしてください。

※**学科費、その他の公費**を使用されるかたは  
[5.通信欄 予算名称(公費)] に詳細を入力してください。

例) 【公】その他  
      予算名称（公費）：特別研究費A  
      予算名称（公費）：科研費若手B など

【公】学科費  
      予算名称（公費）：○○学科 など



# ILL現物貸借依頼方法



ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。  
本学で入手可能な資料については対象外となります。 ?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力

依頼内容確認

以下の内容でILL依頼を行います。  
内容を確認し、よろしければ決定ボタン

● 資料情報

タイトル：映画がつくったアメリカ  
巻号：  
著者：R.スクラー  
出版年(西暦)：1980  
NBN：  
書誌典拠：  
書誌ID：

● 支払方法

支払区分：【公】教育研修費

● 通信欄

予算名称(公費)：

▲ このページのTOPへ

決定

依頼完了

☒ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館

Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

7. 依頼内容を確認し、よろしければ【決定】ボタンを押してください。登録したアドレスに確認メールが届きます。

# ILL現物貸借依頼方法

送付方法：  
申込館：図書館  
入手範囲：国内のみ

申込日：2018/9/11

● 支払方法  
支払区分：私費

● 通信欄  
予算名称（公費）：

[▲ このページのTOPへ](#)

このまま終了する場合には、「終了する」ボタンを押してください  
別巻号の書誌を続けて依頼する場合には、「続けて依頼する」ボタンを押してください

☒ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)

中部大学附属三浦記念図書館

Copyright (C) 中部大学附属三浦記念図書館 2018- All Right Reserved.

8. 【終了】もしくは、巻号違いの資料を依頼する場合は、【続けて依頼する】をクリックしてください。

# ILL現物貸借依頼方法

OPACからの依頼件数には、上限があります。  
身分により、上限件数が決められていますので  
ご注意ください。

身分	上限件数
1年生	5
2年生	5
3年生	10
4年生	10
大学院生	10
教員	10

# ILL現物貸借依頼方法

到着までに1週間ほどかかります。料金は、**送料のみ**です。



9. 依頼のあった文献を図書館が取り寄せします。  
到着後、登録したアドレスにメールが届きます。  
図書館 1 階カウンターまでお越しください。