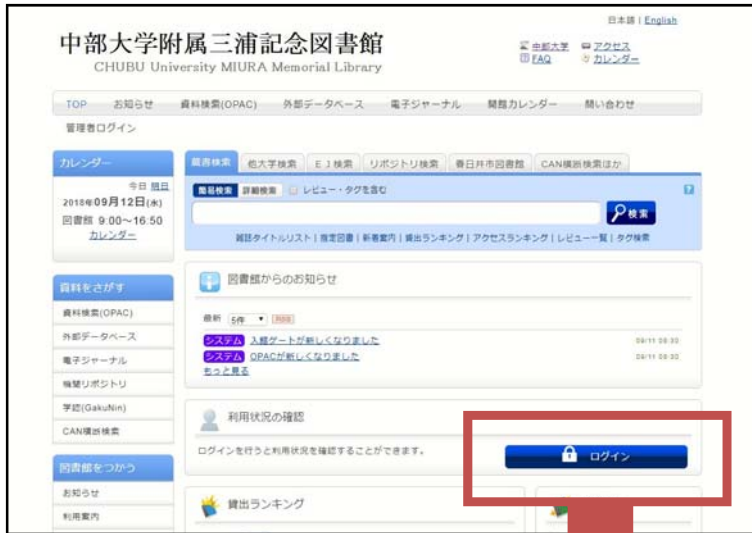


インターネットでの貸出更新方法



中部大学図書館ホームページ

<https://library.bliss.chubu.ac.jp/>

にアクセスし、利用状況の確認のログインボタンをクリックしてください。



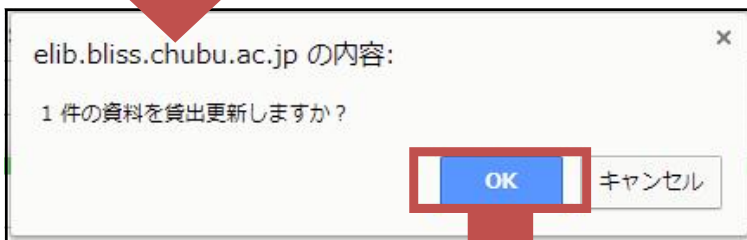
中部大学の個人認証(Tora-net)のIDとパスワードでログインしてください。



【借りている資料】をクリックしてください。



貸出期間の延長をしたい資料に☑をいれて【貸出更新】をクリックしてください。



【OK】をクリックします。



新しい返却期限日が赤色で表示されます。

※更新は、返却期限日からではなく**更新手続きをした日から**になります。

以下の場合、貸出更新はできません。

- ◆ 延滞している資料があるかた
- ◆ 予約の入っている資料
- ◆ 規定の更新回数を超えた資料

身分	更新回数
1・2年生	1回
3・4年生	2回
大学院生	2回
聴講生・研究生	1回