

## ScienceDirect ユーザー登録方法

ユーザー登録は、学内 LAN に接続された PCで行ってください。

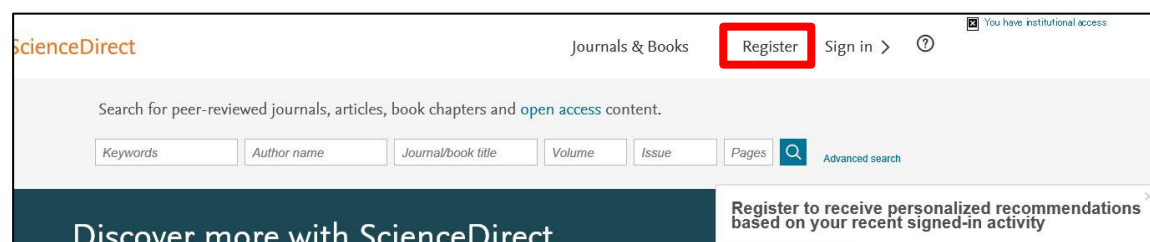
1. 図書館ホームページから、【外部データベース】を選択します。



2. 【ScienceDirect（サイエンスダイレクト）】をクリックします。※要スクロール



3. 画面上部の【Register】をクリックします。



4. 必要な情報を入力して、【Create>】をクリックします。登録したメールアドレスが Sign in する際の Username になります。Username、Password は忘れないようにご注意ください。

The screenshot shows a 'Create an account' form with the following fields: 'First name', 'Family name', 'Email', and 'Password'. A red box highlights the 'First name' and 'Family name' fields, with a callout box stating: 'First name → 名前' and 'Family name → 苗字' (Family name → Family name), and 'ローマ字で入力してください。' (Please enter in Roman letters). Another red box highlights the 'Email' field, with a callout box stating: '中部大学発行のメールアドレスを入力してください。' (Please enter the email address issued by Chubu University). A third red box highlights the 'Password' field. At the bottom of the form is a 'Create >' button. Below the form, there is a small text: 'By creating an account you agree with Elsevier Registered User Agreement and Privacy Policy.'

5. 正しく登録されると Account create 画面が表示され、登録されたユーザー名が表示されます。※ユーザー登録画面は予告なく変更されることがあります。

6. 登録されたメールアドレス宛に、ScienceDirect から以下のような登録完了メールが届きますので、**本文ごとそのまま [ library@office.chubu.ac.jp ] に転送してください。**

メールタイトル	ScienceDirect User Information	あるいは、
メールタイトル	Welcome to ScienceDirect	

登録完了メールを転送する際は、以下の情報もあわせてご連絡ください。

**学生: 所属学科、学年、氏名**      **院生: 専攻、学年、氏名**  
**職員: 所属、氏名**

7. 転送された登録完了メールを確認したら、図書館が利用承認を行い、トランザクション利用ガイドとともに登録されたメールアドレスまで連絡いたします。**利用承認なしではご利用になれませんので、ご注意ください(来館される必要はありません)。**

トランザクションについてご不明な点がございましたら、以下の連絡先まで、お問い合わせください。

図書館ホームページ【お問い合わせフォーム】から、  
 もしくは、Tel:(直通) 0568-51-9927 (内線) 2858 雑誌係まで