

中部大学学術情報リポジトリ 博士学位論文登録・公開許諾書

中部大学学術情報リポジトリ統括責任者 殿

年 月 日

私が執筆した博士学位（請求）論文について、《中部大学学術情報リポジトリ運用指針》に同意した上で、中部大学学術情報リポジトリへの登録および公開を依頼します。

氏名				㊞
(フリガナ)				
(ローマ字)				
個人連絡先		電子メール：		
		電話(携帯)：		
		住所：〒		
共著者氏名 (あれば)		(※フリガナ/ローマ字形も併記してください。)		
論文 題 目	和文			
	英文			
キーワード (5個程度)				
他の著作権者 等の同意		<input type="checkbox"/> 共著者（全員）	<input type="checkbox"/> 本人以外の著作権者（学会・出版者等）	
		<input type="checkbox"/> 本文引用の図版・写真	<input type="checkbox"/> 共著者なし	
学位授与日		年 月 日（予定）	取得学位	
主査 確認欄		主査氏名：		㊞ （印は印刷版のみ）
公開条件		<input type="checkbox"/> 即時公開 <input type="checkbox"/> 公開日は 年 月 日 以降を希望する。 <small>（※公開日が学位授与予定日より1年を越す場合は、要約の公開が必要です。）</small> <input type="checkbox"/> 以下の理由により全文公開しない（要約を公開する）		
		理由記入欄		
研究科長 確認欄		<input type="checkbox"/> 上記理由について、「やむを得ない事由」と承認する。		㊞

■ 論文の原稿、登録・公開許諾書は、印刷版と電子版の両方を教務支援課に提出してください。

印刷版：「主査確認欄」に主査の押印が必要です。

電子版：USBメモリ等に保存して提出してください。

■ 論文の公開、電子ファイルの作成等の問い合わせは、担当部署までお電話ください。

・中部大学附属三浦記念図書館 リポジトリ担当

Tel：0568-51-9927（直通）



※ この許諾書にご記入いただいた事項は、目的以外の用途には使用いたしません。

2023年